

دانشجویان محترم

دانشجویانی که فرم پیشنهاد پروژه جهت حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد/ دکتری (پروپوزال دانشجویی) آنها (مطابق با فرم پروپوزال دانشجویی شرکت ملی پالایش و پخش) مورد تائید کمیته حمایت از پایان نامه های دانشجویی مدیریت پژوهش و فناوری/ مدیریت توسعه منابع انسانی شرکت قرار گرفته است، پس از اطلاع از وضعیت خود از امور قراردادهای مدیریت پژوهش و فناوری، ضروری است **اصل نامه/ فرم تائیدیه تصویب عنوان پروژه (پایان نامه) در تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ دانشکده**، مهیور به مهر و امضای مسئول مربوطه در اداره تحصیلات تکمیلی را در اسرع وقت به (مسئول کمیته حمایت از پایان نامه های دانشجویی / امور قراردادها) مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ارائه نموده و سپس نسبت به تکمیل فرم قرارداد حمایت از پایان نامه دانشجویی و پیوست های آن که در سایت شرکت قرار گرفته، مطابق مراحل زیر اقدام کنند. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت با مراحل اعلام شده (از هر نظر)، شرکت از پذیرفتن قرارداد مذکور معذور بوده و مجری (استاد راهنما) می بایست موارد را مجدداً اصلاح و سپس به شرکت ارائه نماید.

موارد بسیار مهم در تکمیل قرارداد:

- ۱- قرارداد صرفاً با فونت B Mitra تایپ گردد. (شماره و تاریخ قرارداد در بالای قرارداد، صرفاً توسط شرکت تکمیل می گردد).
- ۲- وجود آرم شرکت در کلیه صفحات قرارداد الزامی است، لذا از انجام هرگونه تغییر در سربرگ پرهیزید.
- ۳- در سطر ششم صفحه اول قرارداد نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما به صورت کامل درج شده و عضویت هیئت علمی دانشگاه مربوطه نیز کامل گردد.

تذکر: در صورت وجود ۲ استاد راهنما در پروژه، مشخصات هر دو استاد به صورت کامل در این قسمت قید گردد.

۴- در ماده ۱ قرارداد:

- مقطع پایان نامه مشخص شده و آیتم دیگر حذف گردد. (یا کارشناسی ارشد یا دکتری)
- عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه به صورت کامل و مطابق با پروپوزال ارائه شده (که اصل آن قبلاً ارسال شده) تکمیل گردد.

۵- در ماده ۲ قرارداد:

- تاریخ شروع قرارداد، با هماهنگی با امور قراردادها و اتمام آن در خصوص کارشناسی ارشد با احتساب ۱۲ ماه و دکتری با احتساب ۳۶ ماه مشخص و در قرارداد درج گردد.

۶- در ماده ۳ قرارداد:

• ۶-۱- در خصوص پروژه های فنی، مهندسی و علوم پایه

الف: پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری دارای کارهای آزمایشگاهی و ساخت به ترتیب حداکثر تا سقف ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ (هشتاد میلیون) و ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ (صد و بیست میلیون) ریال

الف-۱: چنانچه پروژه علاوه بر دانشجو و استاد راهنما دارای مشاور دانشگاهی باشد مبلغ قرارداد به ترتیب برای کارشناسی ارشد ۶۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دکتری ۱۰۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال درج گردد.

الف-۲: چنانچه پروژه علاوه بر دانشجو صرفاً دارای استاد راهنما باشد (فاقد مشاور دانشگاهی) مبلغ کارشناسی ارشد ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دکتری ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال درج گردد.

ب: پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری دارای مدل سازی های ریاضی / شبیه سازی های رایانه ای و یا مباحث میان رشته ای به ترتیب حداکثر تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- ب-۱: چنانچه پروژه علاوه بر دانشجو و استاد راهنما دارای مشاور دانشگاهی باشد، مبلغ برای کارشناسی ارشد ۵۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در خصوص دکتری ۷۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال درج گردد.
- ب-۲: چنانچه پروژه علاوه بر دانشجو صرفاً دارای استاد راهنما باشد (فاقد مشاور دانشگاهی) مبلغ کارشناسی ارشد ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دکتری ۶۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال درج گردد.
- توجه: در صورت وجود ۲ استاد راهنما و یا ۲ مشاور دانشگاهی، مبلغ قرارداد به همان میزان بوده و تغییری نمی‌یابد.

• ۲-۶- در خصوص پروژه‌های حوزه غیر فنی / منابع انسانی

- الف -** پروژه‌های دانشجویی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب حداکثر تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- الف ۱- چنانچه پروژه علاوه بر دانشجو و استاد راهنما دارای مشاور دانشگاهی باشد، مبلغ برای کارشناسی ارشد ۳۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در خصوص دکتری ۵۹/۵۰۰/۰۰۰ ریال درج گردد.
- الف ۲- چنانچه پروژه علاوه بر دانشجو صرفاً دارای استاد راهنما باشد (فاقد مشاور دانشگاهی) مبلغ کارشناسی ارشد ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دکتری ۵۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال درج گردد.
- توجه: در صورت وجود ۲ استاد راهنما و یا ۲ مشاور دانشگاهی، مبلغ قرارداد به همان میزان بوده و تغییری نمی‌یابد.

۷- در ماده ۱۱ قرارداد:

- می‌بایست نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما به صورت کامل در محل امضا درج گردد.
- ۸- فرم قرارداد تکمیل شده می‌بایست حداکثر در ۵ صفحه ارائه گردد.
- ۹- پس از تکمیل موارد و در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارده نسبت به پرینت ۳ نسخه قرارداد اقدام و تمامی ۳ نسخه به صورت اصل (با خودکار یا روان نویس آبی) امضا گردد. سپس قرارداد سریعاً به امور قراردادهای مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ارائه گردد.

تذکر: از ارائه نسخ قرارداد به صورت کپی یا امضای یک نسخه اصل و کپی گرفتن ۲ نسخه دیگر از روی نسخه اولیه، نداشتن امضا به صورت اصل، جابجایی آرم شرکت در صفحات، ارائه قرارداد در بیش از ۵ صفحه، اضافه نمودن صفحه و جابجایی اشخاص امضاکننده در صفحه خالی و... خودداری نمائید. به قراردادهای ارسالی با این شرایط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ۱۰- پیوست یک نیز می‌بایست همراه قرارداد و در ۳ نسخه تکمیل و ارائه گردد.
- لازم به ذکر است کلیه موارد مندرج در پیوست یک می‌بایست به صورت کامل و تایپ شده تکمیل و ارائه گردد.
- تذکر: تکمیل تمامی موارد در پیوست ۱ قرارداد و برای تمامی اشخاص ذی‌نفع در پیوست یک الزامی می‌باشد.
- همچنین در خصوص شماره حساب اشخاص موضوع قرارداد، پس از درج شماره حساب‌ها به صورت تاییبی در پیوست یک، مراتب توسط بانک مربوطه تأیید، مهر و امضاء گردد.
- ۱۱- پیوست‌های دو، سه، چهار و پنج که به ترتیب معرف ارائه پایان‌نامه توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه، نظر اساتید راهنما و مشاور در خصوص پایان‌نامه، تأییدیه دفاع موفق از پروژه و تأییدیه پذیرش مقاله در مجلات ذکر شده در قرارداد می‌باشند می‌بایست تکمیل و در زمان تسویه حساب به کارگروه‌های دانشجویی مرتبط با حوزه‌های فنی، مهندسی / منابع انسانی ارائه گردد.
- مسئولیت پیگیری دریافت پیوست پنج مبنی بر ارائه مقاله به عهده دانشجو (استاد راهنما) است.

- ۱۲- به همراه مدارک فوق لازم است یک نسخه کپی کارت ملی دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور دانشگاهی نیز جهت عقد قرارداد ارائه گردد.

در صورت داشتن هرگونه ابهام در خصوص موارد فوق با تلفن‌های ۰۳۵/۱۶۳۹۰، ۰۳۵/۱۶۳۸۷۲۹، ۰۳۵/۱۶۳۹۱۲۴ و ۰۳۵/۱۶۳۹۴۳۵ تماس حاصل فرمائید